

滋賀県土地改良事業団体連合会 平成30年度職員募集要項

【募集職種】

- 総務、企画、経理等にかかる事務職

【業務内容】

- ・ 予算、事業企画・計画、事業報告
- ・ 予算執行、決算および経理事務
- ・ 法令、条例および定款、規約諸規程にかかること
- ・ 会員の指導
- ・ その他

職場訪問・見学は、随時受け付けておりますので、ご希望の方はご連絡下さい。

【連絡先】 滋賀県土地改良事業団体連合会 総務課 職員採用担当

TEL 0748-42-4806、FAX 0748-42-5574

【採用予定人数】

若干名

【求める人材像】

- ・ 本会の目的（土地改良事業の適切かつ効率的な運営を確保し、及びその共同の利益を増進する。）を担う意欲と情熱があり、自ら考え、自ら行動する方。

【受験資格】

- (1) 昭和58年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた方（短期大学卒以上の学力を有する方）
- (2) 平成7年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による4年生大学を卒業した方または平成30年3月末日までに卒業見込みの方
- (3) 平成9年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による短期大学を卒業した方または平成30年3月末日までに卒業見込みの方

【採用の流れ】

- (1) 申込期間：平成30年1月22日（月曜日）～2月9日（金曜日）（必着）
- (2) 1次試験：平成30年2月17日（土曜日）

東近江市林町601番地

滋賀県土地改良事業団体連合会 3階会議室

※詳細は、1週間前までに連絡します。

－ 裏面に続く－

- (3) 2次試験：平成30年2月下旬（予定）
東近江市林町601番地
滋賀県土地改良事業団体連合会 3階会議室
- (4) 採用時期：平成30年4月1日

【選考方法】

- (1) 1次試験：筆記試験（一般教養、社会・経済等の時事問題）、面接試験
- (2) 2次試験：面接試験、適性検査他

【提出書類】

- (1) 受験申込書（自書、写真貼付）
※片面印刷された場合、裏面の記入要領（2枚目）は提出していただく必要はありません。
- (2) 所定の履歴書・自己紹介書（自書、写真貼付）
- (3) 卒業見込証明書または卒業証明書
- (4) 成績証明書（在学中または最終学校のもの）

※応募される際、封筒の表に「職員採用試験受験申込書在中」と朱書きしてください。
※提出書類は、返却しません。

【勤務条件】

※滋賀県に準じた制度となっています。

- (1) 給与（参考）
（基本給+地域手当）：大学卒（新卒）186,500円、短大卒（新卒）166,400円
- (2) 諸手当：扶養手当、通勤手当、資格手当、超過勤務手当
- (3) 昇給・賞与：原則として年1回・年2回（6月・12月）
- (4) 勤務時間：8時30分～17時15分
- (5) 休日休暇：土曜・日曜、祝日、年末年始
年次有給休暇（20日）※初年度（4月～12月）は15日
その他の休暇（夏季休暇、特別休暇）
- (6) 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- (7) 勤務地：東近江市林町601番地 滋賀県土地改良事業団体連合会