|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式５****（県土連提出用）** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 役　職　員　名　簿 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 商号または名称 | 　 |
|  |  |  | 所　在　地 | 　 |
|  |  |  | 連　絡　先 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 番号 | 役職名 | 氏名 | 生年月日 | 備考 |
| フリガナ | 漢字表記 | 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ※個人である場合にはその者を、法人である場合にはその役員を記載してください。なお、役員以外であっても、滋賀県との取引上の一切の権限を委任された代理人（支店長等）についても記載してください。 |